**Informe de ejecución intermedio**

***(Suprima esta página cuando redacte el documento)***

**Lista de documentos que deben registrarse en OSCar, Menú Proyecto > Solicitud de pago (las plantillas de los documentos se encuentran en el sitio web de la AFD)**

1. Carta dirigida a la AFD firmada por una persona autorizada (escaneada, registrarla en OSCar) anunciando el envío del informe intermedio, del programa de actividades para la próxima parte del proyecto y solicitando la supresión de las condiciones suspensivas para el siguiente pago; precise el monto esperado.
2. Informe de ejecución técnico y financiero de la Parte 1 (el informe técnico en Word y el financiero en Excel); debe enviarse a la AFD a más tardar tres meses después de la fecha de finalización de la Parte 1.
3. El programa de actividades para la próxima parte del proyecto.

Logotipo de la OSC

|  |  |
| --- | --- |
|  | INFORME EJECUCIÓN INTERMEDIO  Nombre de la OSC: ……………………………….  Título del proyecto: ………………………  Convenio número: …………………….  Periodo que cubre la presentación del informe: D/M/A- D/M/A    Fecha en que se redactó el presente informe: D/M/A  **Nombre de la persona responsable a contactar si es necesario (nombre completo, cargo, teléfono, mail): ……………………………………………………………………………** |
|  |  |

# 

# SIGLAS Y ABREVIACIONES

*Haga una lista por orden alfabético de todas las siglas y los acrónimos empleados en el informe.*

# 

# Informe de ejecución intermedio: MODELO

*Utilice la tercera persona del singular; interlineado sencillo; espacios entre párrafos.*

*Respete el diseño de página presentado y la tipografía de los apartados (Times New Roman 11).*

***Cuando redacte el documento, suprima todas las observaciones y los comentarios que aparecen azul.***

*La información que proporcione debe ser coherente con la información financiera que aparece en el informe financiero.*

**SUMARIO**

*Retome el modelo de informe de ejecución con paginación enfrente.*

**I. INFORME TÉCNICO**

1. **Presentación general del proyecto (1 página máximo)**

***La información proporcionada en esta parte debe obtenerla de la Nota de Transparencia del proyecto incluida en la Nota de Interés OSC (NIONG), validada cuando se firmó el convenio de financiamiento.***

* Ubicación
* Calendario (fecha de inicio y fecha de finalización[[1]](#footnote-1) del proyecto)
* Contexto inicial y desafíos
* Principales socios previstos y su papel en el proyecto
* Principales beneficiarios directos e indirectos

1. **Cambios significativos en el contexto y/o la intervención (1 página máximo)**

*¿Qué cambios significativos se han registrado en el contexto (político, económico, social) durante la Parte 1? ¿Estos cambios han afectado al proyecto? Si la respuesta es afirmativa, ¿cómo? ¿Se han producido otros cambios significativos en la intervención durante la Parte 1?*

1. **Estado de avance del proyecto**

**De 2 a 4 páginas (máximo) por objetivo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico 1 | | | |
| Resultado 1 | | | |
| Indicadores de resultado previstos para la Parte 1 (valor meta) | | Grado de alcance de los indicadores de resultado en la Parte 1 | |
| Actividades previstas para la Parte 1 | Actividades realizadas | Indicadores de seguimiento de las actividades previstas | Indicadores de seguimiento de las actividades realizadas |

Comentarios sobre la realización de las actividades y el alcance del resultado 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico 1 | | | |
| Resultado 2 | | | |
| Indicadores de resultado previstos para la Parte 1 (valor meta) | | Grado de alcance de los indicadores de resultado en la Parte 1 | |
| Actividades previstas para la Parte 1 | Actividades realizadas | Indicadores de seguimiento de las actividades previstas | Indicadores de seguimiento de las actividades realizadas |

Comentarios sobre la realización de las actividades y el alcance del resultado 2

*Siga este modelo para todos los resultados y Objetivos específicos*

1. **Estado de la relación de colaboración y evoluciones significativas de las alianzas**

*Evalúe la calidad de la implicación de los principales socios y la calidad de la relación de colaboración durante la Parte 1. ¿Cambió su relación con los socios durante la Parte 1? ¿En qué aspectos usted y sus socios adquirieron mayor experiencia?*

*¿Identificó nuevos socios en esta parte del proyecto? Si es el caso, identifíquelos y señale cuál ha sido su papel.*

*Si se trata de un proyecto “de campo”, ¿cuáles son sus relaciones y las de sus socios con las autoridades del país o los países concernidos? ¿Cómo han cambiado estas relaciones? , ¿cómo éstas han afectado al proyecto?*

1. **Otros cambios significativos**

*Si lo considera pertinente, describa los avances que considere significativos en la dirección y la gobernanza del proyecto, en la comunicación, las modalidades de evaluación, las acciones de Educación para la Ciudadanía y la Solidaridad Internacional (ECSI), etc.*

1. **Estado de cumplimiento de los compromisos específicos**

Se trata de explicar el grado en que se han cumplido los compromisos particulares **especificados en el convenio de financiamiento.**

1. **Conclusiones (1 a 2 máximo)**

*En este apartado debe señalar los aprendizajes adquiridos en la Parte 1. Haga un análisis más cualitativo e intente contemplar cómo continuará desarrollándose el proyecto.*

*Explique si la lógica y las modalidades de intervención elegidas para el proyecto han sido adecuadas para responder a la problemática. Al final de la Parte 1, ¿considera que esta lógica de intervención sigue siendo pertinente y adecuada?*

*Si la respuesta es afirmativa, explique las modificaciones (reorientaciones, aplazamientos, novedades) que contempla para la siguiente parte del proyecto (calendario, zonas geográficas, principales socios, grupos meta, actividades previstas, etc.). ¿Tendrán estas modificaciones un impacto en los medios movilizados y en el presupuesto del proyecto?*

*Debe retomar estos elementos en el programa de actividades de la Parte 2.*

1. **Fichas País (sólo para los proyectos que se desarrollan en varios países)**

**[PAíS]**

1. **Estado de avance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico 1 | | | |
| Resultado 1 | | | |
| Indicadores de resultado previstos para la Parte 1 (valor meta) | | Grado de alcance de los indicadores de resultado en la Parte 1 | |
| Actividades previstas para la Parte 1 | Actividades realizadas | Indicadores de seguimiento de las actividades previstas | Indicadores de seguimiento de las actividades realizadas |

1. **Otros puntos destacados sobre el estado general de avance del proyecto en el país:** evaluación general de la ejecución del programa de actividades, cambios en el contexto que hayan tenido un impacto significativo en la realización de las actividades, cambios notables en la relación con los socios que colaboran en la ejecución del proyecto ejecutores que deban señalarse a la AFP.

a) **Anexos**

*Se trata de adjuntar anexos útiles para la comprensión del proyecto:*

*- Mapas, fotografías*

*- Síntesis o resumen de estudios y evaluaciones*

*- Enlaces a publicaciones, etc.*

**II. INFORME FINANCIERO**

*La plantilla Excel para el informe financiero y las instrucciones para llenarla se encuentra en el sitio web de la AFD.*

1. **Introducción**

*Se pide a las OSC que recuerden las Notificaciones de No Objeción obtenidas de la AFD en el caso de variaciones inferiores o superiores a 20% del total global de cada una de las categorías presupuestarias (si las tuvieron).*

*Explique cualquier diferencia inferior o superior a 10% en las categorías de gastos realizados, respecto al presupuesto previsto inicial de esa parte del proyecto (o del presupuesto revisado, dado el caso).*

*Recuerde si recibió nuevos financiamientos para el proyecto (financiador, importe, período eventualmente concernido por su cofinanciamiento) durante la Parte 1.*

1. **Cuadro financiero**

*Adjunte una versión firmada del presupuesto.*

*El cuadro financiero siempre debe retomar todos los elementos validados por la AFD en la versión precedente (datos del convenio de financiamiento inicial, de las eventuales modificaciones y de las Notificaciones de No Objeción NDA obtenidas de la AFD).*

*Complete las siguientes pestañas:*

* *Gastos*
* *Recursos*
* *Valoraciones*
* *Planificación de RRHH.*

1. Remitirse a las fechas indicadas en el convenio de financiamiento. [↑](#footnote-ref-1)